

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО ДТДиМ
протокол № 1
от «1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ ДО ДТДиМ
_____ Дозморов М.С.
приказ № 477 от «25» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи г.Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАОУ ДО ДТДиМ (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает полномочия трудового коллектива Учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления и создается в соответствии со ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке, обсуждать и принимать программу развития Учреждения, годовые планы развития;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносить предложения и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке, обсуждать и принимать Коллективный договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения Коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по Коллективному договору.

2.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- участвовать в разработке, обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- применять меры общественного поощрения за успехи в труде (благодарность, почетная грамота); рассматривать кандидатуры работников Учреждения, представляемые к отраслевыми, государственными и другими наградам;
- ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины в порядке ст. 194 ТК РФ.

2.4. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда
- стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

2.5. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению соблюдения санитарно-гигиенических условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

2.6. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- избирать представителей работников в Наблюдательный совет, в комиссию по трудовым спорам;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.10. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДТДиМ оформляются протоколами, который ведет секретарь собрания.

5.2. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении согласно сроку хранения, установленного в номенклатуре дел ДТДиМ.